

1. 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表への回答結果  
70件中50件の回答をいただきました(回収率 71.4%)。ご協力ありがとうございました。

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	未記入	ご意見	取り組み状況と改善策
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	44	3	0	3	・運動するには少し手狭な印象。 ・オープンデイに参加できれば様子をうかがいたい。	法令を遵守したスペースを確保しています。オープンデイの機会を設け、見ていただけるようにしています。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか。	46	0	0	4	・助言によって何度も救っていただきました。 ・作業療法士がいて良い。 ・専門性が高いと思います。 ※他、責任者・指導員へのお褒めの言葉もいただきありがとうございました。	法令で定められている人員以上の職員配置をしています。作業療法士や看護師、介護福祉士、保育士、理学療法士等の専門職員が配置されています。また、専門性を高めるための研修も実施しています。平成30年度の研修実績として、事業所規模で24回、法人規模で4回実施しています。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切にされているか。	44	1	0	5	・仕切りなど特にないので障害の特性に応じられているか分からない。	車いすでの移動に対応可能な配慮を行っています。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	49	0	0	1	・教室をはじめ駐車場などもいつも綺麗にされていて感心しています。	毎日の清掃を行っています。また、余計なものを置かず、集中して取り組める空間を作ることを心がけています。
適切な支援の提供	① 子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画が作成されているか。	50	0	0	0		子どもと保護者のニーズや課題を分析し、計画を立案しています。
	② 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	49	1	0	0	・保育所等訪問支援があればとても助かります。	子どもの支援に必要な項目を選択し支援内容を設定しています。
	③ 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか。	50	0	0	0		スタッフ全体で計画を確認する時間を設けています。また、終了時のミーティングで、その日の支援についての振り返りも実施しています。
	④ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。	46	4	0	0	・毎回いろいろと考えられていていつも子どもは喜んでいきます。	当事業所の活動プログラムは固定化されていますが、そのプログラムの内容や課題が固定化しないよう工夫しています。繰り返しの学習が必要なSSTなどにおいては、内容を固定化する意義がある場合もあります。その意義を理解していただけるように説明していく努力が必要だと考えています。
	⑤ 放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか。	11	5	9	25	・個人的には健常のお子さんとの交流を放課後等デイでもらいたいと思っていません。 ・今のままで良いです。 ・別に必要ないと思います。	当事業所が提供させていただきたい療育スタイルや、求められているニーズから考え、今後もそういった交流や活動の共有は予定していません。ご希望やご意見は受け付けさせていただいておりますので、お気軽にお申し出ください。

区分	チェック項目	どちらともいえない			未記入	ご意見	取り組み状況と改善策
		はい	いいえ	未記入			
保護者への説明等	① 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	49	0	0	1	・親が知りたいことを分かりやすく教えてくださり参考にしています。	できる限り説明をさせていただいています。不明な点はお気軽にお尋ねください。
	② 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか。	47	1	0	2	・はっきりとした指導は分かりやすく実行しやすいので信頼しています。	毎回の利用後に説明をさせていただいています。今後とも、より分かりやすい説明ができるように職員全体で研鑽していきます。
	③ 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか。	28	7	6	9	・トレーニングとまではいきませんが、助言はいただいています。 ・分からないことや困ったことに対しては、対応をさせていただいている程度です。	必要に応じて対応させていただいています。相談方法やタイミングなども含め、より相談しやすい環境づくりを進めていきたいと考えています。
	④ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。	47	2	0	1	・母親の不安を少しでも減らせたらと温かい支援をしてくださり感謝しています。 ・自力で通うようになり、状況が分かりにくい。 ※他、責任者・指導員へのお褒めの言葉もいただきありがとうございました。	毎回の利用時に連絡帳に活動の記録をお渡ししています。今後、より伝わりやすい記録ができるよう職員全体で研鑽していきます。また、毎回の利用後に説明をさせていただいています。
	⑤ 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	47	2	0	1	・細かい助言、支援をしてもらっています。 ・自力で通っているため、難しい。 ※他、責任者・指導員へのお褒めの言葉もいただきありがとうございました。	必要に応じて対応させていただいています。相談方法やタイミングなども含め、より相談しやすい環境づくりを進めていきたいと考えています。
	⑥ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	4	10	16	20	・あれば良いと思います。 ・今のままで良いです。 ・不要	年に1回、懇談を実施していますが、保護者同士が顔を合わせる機会はありません。オープン日の機会を利用いただければと考えています。
	⑦ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	35	3	0	12	・苦情なし	現在のところ、苦情はありませんが、いかなる場合も誠実に対応させていただきたいと考えています。
	⑧ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	47	2	0	1	・迅速な対応をしてくださってありがとうございます。 ※他、責任者・指導員へのお褒めの言葉もいただきありがとうございました。	毎回の利用時に連絡帳に活動の記録をお渡ししています。今後、より伝わりやすい記録ができるよう職員全体で研鑽していきます。また、毎回の利用後に説明をさせていただいています。
	⑨ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、子どもや保護者に対して発信しているか。	32	3	4	11	・毎回文章で活動内容を詳しく知らせてもらっているのでありがたいです。	毎月1回、活動概要や予定を記載したシュレターを発行しています。今回の自己評価の結果も、各家庭に書面にて配布し、ホームページでも公表させていただきます。
	⑩ 個人情報の取扱いに十分注意されているか。	47	1	0	2		個人情報に記載された書類は、鍵付きの書庫に保管しています。また、個人情報に係る研修も毎年実施しています。

区分	チェック項目	どちらともいえない			未記入	ご意見	取り組み状況と改善策
		はい	いいえ	未記入			
非常時等の対応	① 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	29	7	1	13		各マニュアルは全職員がいつでも閲覧できるようにしており、マニュアルに係る研修も毎年実施しています。保護者の方に閲覧していただける状況にはなっておりませんので、今後検討していきます。
	② 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	11	5	2	32		定期的実施できるよう今後も取り組んでいきます。
満足度	① 子どもは通所を楽しみにしているか。	45	4	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・終わった後はいつも「楽しかったな」と言っています。</li> <li>・シュシュ大好きです。</li> <li>・とても楽しみにしています。</li> <li>・私も先生に会って相談できることを楽しみにしています。</li> <li>・いつも走って帰ってくるので楽しみなんだと思います。</li> </ul> ※他、責任者・指導員へのお褒めの言葉もいただきありがとうございました。	たくさんの方から高評価をいただき、ありがとうございます。この高評価に込められた保護者の方からの期待や思い、そして私たちの責任や使命を再度、しっかりと考えていきます。今後も、職員全体で研鑽していきますので、何かあればいつでもご意見をいただければ幸いです。
	② 事業所の支援に満足しているか	48	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・心の底から感謝の気持ちでいっぱいです。</li> <li>・大変満足しており、感謝しています。</li> <li>・生活をサポートしてもらっています。</li> <li>・子どもの課題的には少し難しいですが、それが逆にプラスになっていると思います。</li> <li>・柱の先生がいることで安心します。</li> <li>・自分の子育てを尊重してもらえる話し方に涙があふれます。</li> <li>・良い先生は辞めずに残られていくので、良い放課後等デイなんだろうなと思っています。入れ替わりも少なく安心。</li> <li>・とてもお世話になりました。</li> </ul> ※他、責任者・指導員へのお褒めの言葉もいただきありがとうございました。	たくさんの方から高評価をいただき、ありがとうございます。この高評価に込められた保護者の方からの期待や思い、そして私たちの責任や使命を再度、しっかりと考えていきます。今後も、職員全体で研鑽していきますので、何かあればいつでもご意見をいただければ幸いです。

2. 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表への回答結果  
職員でも事項評価を行いました。9人の職員で回答しております。

	チェック項目	はい		意見	取り組み状況と改善策	
		はい	どちらともいえない			
1	利用定員が指導訓練室等ペースとの関係で適切であるか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数グループに分かれてセッションできるスペースもあり十分だと思います。</li> <li>・確保できていると思います。</li> <li>・法令に基づき行われている。</li> <li>・定員を超えないよう調整してある。</li> </ul>	法令を遵守したスペースを確保しています。また、不要なものを置かず構造化することを念頭においています。個別対応の必要な児には別室対応も行っています。
2	職員の配置数は適切であるか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもと職員1対2での対応もある。</li> <li>・有効活用は必要。</li> <li>・法令に基づいている。</li> <li>・子どもの人数に応じて対処、対応ができています。</li> <li>・職員一人あたり二名以内の子どもになっている。</li> </ul>	法令で定められている人員以上の職員配置をしています。作業療法士や看護師、介護福祉士、保育士、理学療法士等の専門職員が配置されています。
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・車いすでの利用もされている。</li> <li>・車いすの利用可。トイレも介助者が入れるスペースあり。</li> <li>・コンセント等触れないようになっている。</li> <li>・スロープや手すりなどがある。</li> <li>・段差がないなど適切である。</li> <li>・スロープもあり配慮できている。</li> <li>・室内にはほとんど物がなく必要最低限の物しか出ていません。</li> </ul>	スロープや手すりが設置され、段差はありません。安全面に配慮した箇所もあります。オープンデイの機会を通し確認していただきたいと考えています。
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広くとはできていないかもしれない。</li> <li>・非常勤者は参画が不十分かもしれないが、業務改善は確実にできている。</li> <li>・リーダーを行う職員は毎週している。</li> <li>・カンファレンスなどでしっかりとやっている。</li> <li>・職員皆で目標等を確認し、考えを出し合うことができていると思います。</li> </ul>	月に1回、ミーティングを行い、業務について話し合いを行っています。また、週に1回、カンファレンスを行い、活動内容や利用児について話し合いを行っています。様々な意見を取り上げることができるよう、情報共有シートを使用しています。職員全体が参画しているという意識も昨年と比較して高まりました。
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの意見をまとめて、できることは実際に実行できていると思います。</li> <li>・昨年度からアンケートを実施し、その報告を受け話し合いをしている。</li> <li>・昨年のアンケート結果から改善しているところが多数あり。</li> <li>・共有し意見交換などを行いつなげられている。</li> </ul>	昨年度から実施しています。今後の業務改善につなげたいと考えています。
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公開することにより業務改善につながっている。</li> <li>・公開している。</li> <li>・個人的にホームページで公開する必要性は疑問。</li> </ul>	今回の結果をホームページで公表させていただきます。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人内での実施がされている。</li> <li>・第三者といえるか分からないが、法人内他事業所の評価があり、改善につながっている。</li> <li>・指摘を受け、たくさん改善できた。</li> </ul>	今後も、現在行っている法人内での評価を継続していき、厳しい目での指摘を活かしながら質の向上に努めていきます。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	意見	取り組み状況と改善策
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数は十分あり。能力別にも分かれています。良いと思う。</li> <li>・各職員のレベルに合わせた研修が行われている。</li> <li>・定期的に行われている。</li> <li>・たくさん学ばせていただいている。</li> <li>・研修機会がたくさんあり、内容も充実している。</li> </ul>	平成30年度の研修実績として、事業所規模で24回、法人規模で4回実施しています。今後も継続して取り組み質の向上に努めていきます。
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門的視点でのアセスメントができている。</li> <li>・より多くの職員が専門的に関わると良い。</li> <li>・個別の計画を作成し説明されている。</li> <li>・もう少し資質が上がるよう努力したい。</li> </ul>	現在のアセスメントや計画作成を保護者とさらに共有していく必要はあると考えています。そのため、今後、アセスメントの内容をタイムリーに保護者にお伝えできるよう改善していきます。
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて使用している。</li> <li>・使える人が使っている。</li> <li>・身体障害に関しては不十分。</li> <li>・標準化は難しい。</li> <li>・一つのものでは適応できないケースがある。</li> </ul>	現在は必要に応じて使える者が使っています。今後、アセスメントの内容をタイムリーに保護者にお伝えできるように改善していきます。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダー中心で行われている。</li> <li>・チームで立て全体で行うことができている。</li> <li>・意見を出し合いながら進め行っている。</li> </ul>	活動プログラムのリーダーを担う職員がチームとなり立案しています。より効率的なプログラム内容が立案できるよう研鑽していきます。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要なことは繰り返しもあるが、固定化はされていない。</li> <li>・工夫している。</li> <li>・内容、課題を変えている。</li> <li>・同じようにならないよう、子どもたちが楽しんで取り組めるよう考えている。</li> <li>・SSTなどは繰り返しが必要なもので意義を伝えたい。</li> </ul>	当事業所の活動プログラムは固定化されていますが、そのプログラムの内容や課題が固定化しないよう工夫しています。繰り返しの学習が必要なSSTなどにおいては、内容を固定化する意義がある場合もあります。その意義を理解していただけるように説明していく努力が必要だと考えています。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もっと質の向上は必要。</li> <li>・それぞれに応じて設定している。</li> <li>・活動量に対する調整を行っている。</li> <li>・子どもたちの力に合わせて設定し進めている。</li> </ul>	利用児の生活スタイル、曜日によっての違いはありますが、夏休みなどの長期休みには、運動量や課題の難易度を調整しています。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本は集中活動であるが必要に応じて個別対応もできている。</li> <li>・PTでは個別の対応となることが多い。</li> <li>・もっと質の向上は必要。</li> </ul>	基本的には集団での活動を中心としながら、その中での個別の関わりや支援を行っています。個別対応の必要な児には別室対応も行っています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務表を作成し確認したりミーティングも行っている。</li> <li>・している。</li> </ul>	当日の活動内容が確認できるよう業務表を作成しています。業務表には、毎日の活動プログラムにおける留意点や申し送り事項を、活動プログラムのリーダーが記載し、全職員が閲覧できるようになっています。役割分担も記載しています。また、情報共有シートにて様々な意見が出せるようにしています。全職員が確認したことが分かるようチェック欄も設けています。開始前に職員間での打ち合わせも行っています。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	意見	取り組み状況と改善策
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・振り返りなど改善されている。</li> <li>・当日にミーティングをして共有している。</li> <li>・共有できているが、もっと意見が出て良いのではと思う。</li> <li>・質の改善は必要。</li> </ul>	活動後に必ず実施しています。また、理学療法士による関りは、当日中に理学療法士間、児童発達支援管理責任者で振り返りを行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・改善しようと努めている。</li> <li>・記録作成されている。</li> <li>・もっと検証に有効活用できる記録にしたい。</li> <li>・毎回記録はしている。アセスメントやモニタリングもしている。</li> <li>・身体面の記録が十分に伝わらないときがあるので改善が必要。</li> </ul>	現在、毎回記録を行っています。専門職がアセスメント・モニタリングも行っています。今後は、アセスメントの内容をタイムリーに保護者にお伝えできるように改善していきます。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の相談支援事業所への報告時に確실히行っている。</li> <li>・毎月相談支援事業所に報告書を送付している。</li> <li>・子どもの姿や能力に応じて判断している。</li> </ul>	現在、毎利用ごとに専門職がモニタリングを行っています。今後は、その内容をタイムリーに保護者にお伝えできるように改善していきます。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自身なりに行っている。</li> <li>・結果的にそうなっているので良いことだと思う。</li> <li>・行えている。ガイドラインも職員がいつでも閲覧できる場所にある。</li> </ul>	組み合わせて支援を行っています。今後も質の向上に努めていきます。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もっと多くの方が参画できるようにしていきたい。</li> <li>・責任者が参加している。</li> </ul>	現在、児童発達支援管理責任者が参画しています。また、必要に応じて理学療法士などの専門職の職員も参画しています。
21	学校との情報共有(年開計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の先生が直接来所されることもある。</li> <li>・年一回は必ず情報共有している子もいる。</li> <li>・必要時には学校を訪問することも多い。</li> <li>・毎回のミーティング時に学校行事の連絡をされている。</li> </ul>	現在、児童発達支援管理責任者が行うことが大半です。また、保護者を通じての共有も多いので、今後とも様々な情報が共有できるようお話いただければと思います。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて連携をとれている。</li> <li>・保護者を通じて行っている。</li> <li>・担当者を中心に行われている。</li> </ul>	必要な場合は、直接、病院との情報交換を行っています。大半の場合は保護者を通じて行うことが多いです。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・している。</li> <li>・保護者や園、当事業所のニーズがそろった時には積極的に行っている。</li> </ul>	保護者や園、当事業所のニーズがそろった時には積極的に行っています。ただし、ある程度の年齢になってから利用開始となる場合には積極的に行っていません。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当事業所利用終了前に担当者会議がある場合、責任者を通じて行っている。</li> <li>・機会を活用して行われている。</li> <li>・報告書としてまとめて渡す場合も多い。</li> </ul>	当事業所の利用が終了する前に、担当者会議を通じて行っています。ご希望があればお申し出ください。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	意見	取り組み状況と改善策
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	2	0	・可能な限り参加している。	必要があれば行っています。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	7	・求められていない。 ・定員などの考え方が不明であり、危険も多い。 ・ニーズがない。 ・特に必要ないと思う。	当事業所が提供させていただきたい療育スタイルや、求められているニーズから考え、今後もそういった交流や活動の共有は予定していません。ご希望やご意見は受けつけさせていただいておりますので、お気軽にお申し出ください。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	2	0	・行われていれば参加したい。 ・サービス提供を優先はしたい。	サービス提供を優先しながら、可能な時には参加する方針です。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	・利用後には毎回その日の様子や内容をお伝えしている。 ・年に一回以上の懇談を準備している。 ・もっとする必要はある。	毎回の利用後に説明をさせていただいています。その際に情報共有がもっと深まるように職員全体で研鑽していきます。また、年に一回、懇談を実施しています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	1	0	・介助方法の指導や提案を行っている。 ・できるスタッフがもっと増えると良い。 ・希望があれば助言などは行っている。	保護者からのご希望やご相談があった場合に支援させていただいています。よりタイムリーに支援ができるように職員全体で研鑽していきます。
30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	・契約時に実施している。 ・もっと丁寧にしていく必要はある。 ・プリントの配布なども行っている。	説明をさせていただいています。今後とも、より分かりやすい説明ができるように職員全体で研鑽していきます。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	・希望があれば行っている。 ・自分自身では対応しきれないこともあるが、上司に相談しながら対応を行っている。 ・もっと対応できるスタッフが増えると良い。	保護者からのご希望やご相談があった場合に支援させていただいています。よりタイムリーに支援ができるように職員全体で研鑽していきます。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	5	1	・ニーズがあるのか不明。 ・オープンデーできていたようにも思われた。	年に一回、懇談を実施していますが、保護者同士が顔を合わせる機会はありません。オープンデーの機会を利用していただければと考えています。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1	0	・苦情はないが、小さいことも取り上げ丁寧に対応したい。 ・管理者が苦情になりそうなことを気づいて取り上げることが多い。 ・苦情はないが、あれば対応できる体制がある。 ・苦情だけに関わらず要望や意見を職員間で情報共有している。	現在のところ、苦情はありませんが、いかなる場合も誠実に対応させていただきたいと考えています。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0	・毎月シュシュレターを発行している。 ・毎月、活動内容等を配布している。	毎月1回、活動概要や予定を記載したシュシュレターを発行しています。
35	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	・鍵付きのロッカーに書類が保管されている。 ・不要の廃棄時にも注意されている。 ・個人情報に関する研修も実施。	個人情報が記載された書類は鍵付きの書庫に保管しています。また、個人情報に係る研修も毎年実施しています。

	チェック項目	どちらともいえない		意見	取り組み状況と改善策	
		はい	いいえ			
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害像など、より正しい理解に努めていきたい。</li> <li>・活動記録を連絡帳として複写し渡している。</li> <li>・利用後に説明をしている。</li> <li>・もっと配慮できるように努力もしたい。</li> </ul>	毎回の利用時に連絡帳に活動の記録をお渡ししています。今後、より伝わりやすい記録や説明ができるよう職員全体で研鑽していきます。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事がないので招待等はしていないが、法人内の他の事業所で行う運営推進会議で自治会長さん等とお会いする時に地域アナウンスをしている。</li> <li>・ニーズがない。</li> <li>・近所の方には挨拶などし、顔見知りの方も多し。それで良いと思う。</li> <li>・時代に合っていないと思う。</li> </ul>	現在、行事等は行っていません。
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・すべてのマニュアルが見られるようになっている。</li> <li>・研修を必ずしている。</li> <li>・保護者には緊急時対応をプリントで配布している。</li> </ul>	各マニュアルは全職員がいつでも閲覧できるようにしており、マニュアルに係る研修も毎年実施しています。保護者の方に閲覧していただける状況にはなっていませんので、今後検討していきます。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・さらに現場の中で必要。</li> <li>・定期的に今後も取り組んでいきたい。</li> </ul>	定期的実施できるよう今後も取り組んでいきます。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年度している。</li> </ul>	虐待防止に係る研修は毎年実施しています。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事例がない。できればしなくて済むように対応方法を考えていきたい。</li> </ul>	身体拘束は、行っていません。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	5	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の確認のもとに行っている。</li> <li>・保護者の申し出で周知している。</li> </ul>	利用開始時に保護者からお申し出いただいています。気になる点がございましたら、いつでもご相談ください。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員全員が閲覧できる状態にある。</li> <li>・用紙もあり、該当することがあれば書いている。</li> </ul>	インシデント・アクシデントの報告書を作成し、全職員が閲覧できるようになっています。